



## FEIN Academy

Centre de Formation  
Z.I. du Kochersberg  
18 rue d'Otterswiller  
67700 SAVERNE

Tél. : 03 88 71 56 60  
Fax : 03 88 71 17 68  
Courriel : [contact@fein.fr](mailto:contact@fein.fr)  
Site internet : [www.fein.fr](http://www.fein.fr)

Cher Partenaire,

Vous avez opté, à juste titre pour la revente de la gamme des produits FEIN. Depuis plus de 100 ans FEIN invente et développe de nouveaux outils, posant ainsi des jalons significatifs dans l'ensemble des secteurs d'activité. Présent dans le domaine du métal, du second œuvre et de l'automobile, le programme FEIN est en constante évolution et propose des solutions nouvelles.

Pleinement engagé dans le développement par un réseau de spécialistes, nous nous devons, sur un marché de plus en plus concurrentiel, de toujours conserver une longueur d'avance. Pour ce faire **FEIN France** vous propose de former vos équipes commerciales à ces nouveaux défis au sein de son centre de formation, la **FEIN Academy**.

Basé à notre siège à SAVERNE, cet outil répond parfaitement aux besoins et attentes de nos clients en proposant un programme de formations adaptées. Nous souhaitons souligner, qu'au-delà des compétences techniques acquises durant ces formations, cet outil est également source de motivation et de valorisation pour vos collaborateurs. Alors saisissez dès maintenant les opportunités et les moyens que nous mettons à votre disposition pour assurer ensemble les succès de demain.

Avec nos cordiales salutations et à très bientôt.

Michel Fuchs  
Responsable formation

# La formation

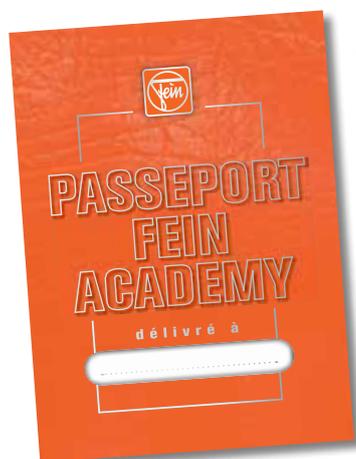


La formation de nos revendeurs, clients finaux et collaborateurs entre pleinement dans la stratégie de notre groupe. Dans des locaux entièrement neufs, nous vous proposons des formations axées sur nos principaux segments de marché.

Chaque point est développé de façon théorique puis mis en pratique par les participants. Ceci afin de permettre à chacun de « s'imprégner » des sujets abordés durant la formation.

- Plus de la moitié du temps de formation est consacré à la pratique.
- Le nombre de stagiaires est limité (maximum de 8 personnes) pour une formation plus efficace.
- La remise du « passeport compétences » FEIN justifie de la mise à niveau optimale des connaissances du participant.

En dehors de la transmission de compétences, l'échange d'idées et de connaissances de chacun est également très important. Celui-ci se fait naturellement lors de la mise en application pratique des différents thèmes. Cet échange est essentiel pour une bonne connaissance du marché et de la clientèle.



A la fin de votre première formation, le « **PASSEPORT FEIN ACADEMY** » vous sera remis, il vous permettra de justifier votre parcours et de pouvoir revenir à tout moment pour des formations de perfectionnement.



## **Outillage électroportatif :** **Ce qu'il faut avoir, ce qu'il faut savoir.**

### **Objectifs du stage :**

**Choisir les machines adaptées à chaque besoin utilisateur par des applications concrètes dans notre atelier de formation.**

### **Partie théorique :**

Les domaines d'utilisation.  
Les types de machines et leurs applications.  
Les possibilités et les performances.  
Le choix des accessoires.

### **Partie pratique :**

#### **Segment du métal :**

Utilisation des diverses perceuses, perçage de différents diamètres dans l'acier, fraisage...  
Taraudage, quelle machine et quel taraud pour quel usage ?  
Découpe de pièces droites et cintrées avec l'aide d'une grignoteuse ou d'une cisaille.  
Choisir sa machine selon la finition à obtenir, de la forme à découper et de l'épaisseur du matériau.

#### **Segment du second œuvre :**

Oscillation : recouper rapidement et sans éclats un chambranle de porte pour la pose de revêtement de sol. Déjoindre proprement et sans casse du carrelage.  
Vissage de divers matériaux sur différents supports, choisir sa visserie et sa machine.  
Visser rapidement, proprement et avec un serrage optimal tous les matériaux.

<b>Références</b>	<b>0001000000</b>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Profil du stagiaire</b>	Débutant, nouveau distributeur
<b>Dates</b>	Suivant le calendrier des sessions



## **Travail du métal :** **Les bases du «savoir-fer»**

### **Objectifs du stage :**

**Proposer l'outillage adapté à chaque type de perçage.**  
**Traiter les diverses étapes du meulage.**  
**Analyser les besoins en matière de découpe acier.**

### **Partie théorique :**

Les clients utilisateurs et leurs métiers  
Les différents types de machines et leurs diverses utilisations.  
Les avantages et performances de chaque machine.  
Les accessoires et leurs applications.

### **Partie pratique :**

Tarudage manuel et mécanique, les différences et les avantages.  
Meulage acier, le choix de la machine et des accessoires.  
Découpes de l'acier avec grignoteuses et cisailles.

<b>Références</b>	<b>00010010000</b>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Profil du stagiaire</b>	Débutant, nouveau distributeur, utilisateur
<b>Dates</b>	Suivant le calendrier des sessions



## Travail du métal : un constat fidèle pour un résultat nickel.

### Objectif du stage :

Percer rapidement et de façon économique l'acier jusque dans des forts diamètres.  
Traiter les diverses étapes du meulage.  
Analyser les besoins en matière de découpage.  
**Mieux comprendre pour bien conseiller.**

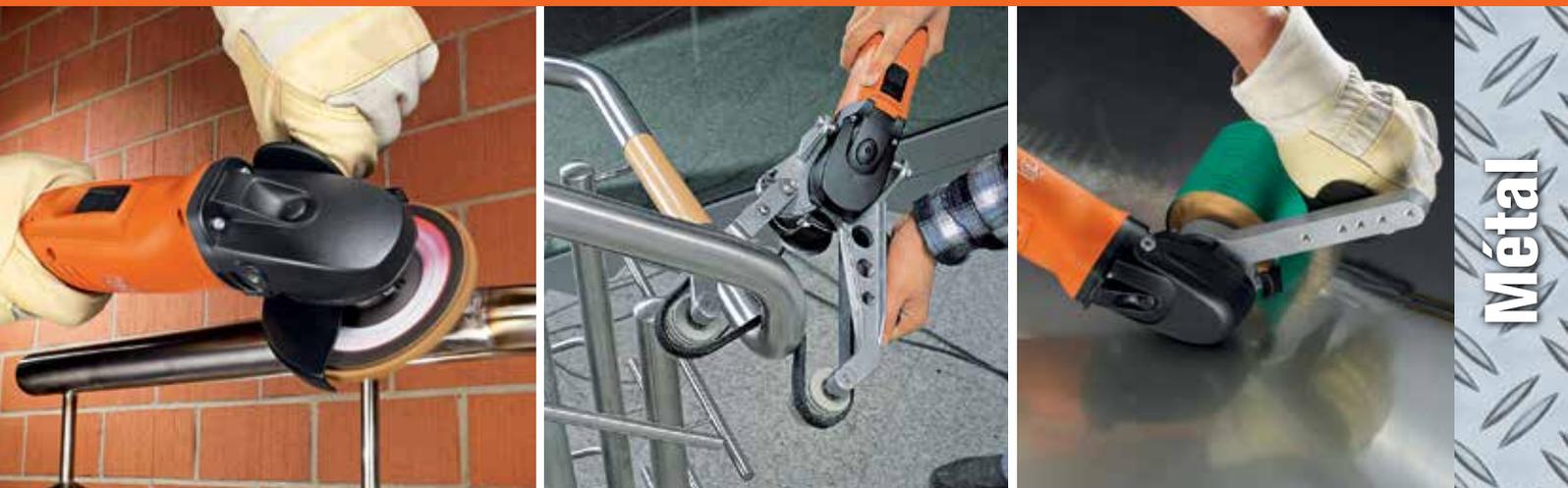
### Partie théorique :

Les clients utilisateurs et leurs métiers.  
Quelle machine pour quelle utilisation.  
Les avantages et performances de chaque machine.  
Les accessoires et leurs applications.

### Partie pratique :

Manipuler les unités de perçage ; comment et pourquoi le carottage métal ?  
Traitement des cordons de soudure et ébavurage.  
Découpes dans l'acier avec grignoteuses et cisailles.

Références	00010010010
Durée	2 jours
Profil du stagiaire	Expérimenté, Spécialiste
Dates	Suivant le calendrier des sessions



## **Aciers inoxydables :** **la perfection jusque dans la finition.**

### **Objectif du stage :**

**Comprendre les diverses étapes dans le travail de l'acier inoxydable, proposer le matériel adapté à chaque besoin.**

### **Partie théorique :**

Les domaines d'application.

Les types de machines et leurs applications.

Les possibilités de mise en œuvre en toute sécurité.

Savoir choisir les accessoires pour chaque type d'application et chaque type de finition.

### **Partie pratique :**

Travail pratique du polissage de l'inox.

Obtenir très rapidement une finition satinée sur les divers supports tels que : tubes, profilés, surfaces planes.

Arriver à un fini poli-miroir.

Nettoyer l'acier inoxydable après dégradation par peintures ou rayures...

<b>Références</b>	<b>00010010020</b>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Profil du stagiaire</b>	Expérimenté, spécialiste
<b>Dates</b>	Suivant le calendrier des sessions

# Formation **BASE SECOND ŒUVRE** **AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR & EXTÉRIEUR**



Second  
œuvre

## **Vissage et aménagement des bâtiments :** **Le second oeuvre dans les moindre détails**

### **Objectif du stage :**

**Etre capable d'analyser et de comprendre les besoins spécifiques de ces clients. Savoir définir les machines et les accessoires les mieux adaptés a chaque type de matériaux et à chaque usage. Pouvoir préconiser, expliquer et démontrer les diverses machines.**

### **Partie théorique :**

Découvrir les machines et les domaines d'applications correspondant.  
Comprendre la pertinence des capacités et des performances.  
Décrypter les modes opératoires et leurs optimisations.  
Intégrer les réglementations et contraintes liées l'évolution des métiers.  
Choisir les machines et leurs accessoires.

### **Partie pratique :**

Essais des machines pour les vissage, les découpes et l'oscillation.  
Exercices sur les divers supports et matériaux.  
Révision des modes opératoires liés aux métiers et des réponses du fabricant.  
Identification des particularités machines et avantages utilisateur.  
Mise en application et partage des trucs et astuces.

<b>Références</b>	<b>00010020020</b>
<b>Durée</b>	2 jours
<b>Profil du stagiaire</b>	Généraliste, spécialiste, vendeur, utilisateur
<b>Date</b>	Suivant le calendrier des réunions



## 1. Choisir

### Les formations FEIN sont un moyen pour :

- Développer efficacement les connaissances techniques de vos collaborateurs
- Accroître professionnellement la qualité relationnelle de l'ensemble des acteurs
- Élargir durablement les champs de nos compétences communes
- Investir raisonnablement et à bon escient dans une valeur sûre
- Pouvoir bénéficier de la prise en charge des frais par un OPCA

### La démarche pour définir une formation :

- Identifier la formation en phase avec les besoins de l'entreprise et du collaborateur
- Valider la pertinence du contenu de la formation
- Vérifier les disponibilités en termes de place et de date

### Pour ce faire consulter notre :

- Représentant commercial
- Centre de formation
- Site internet

#### **Centre de formation :**

Responsable : Michel Fuchs

Ligne directe : 03 88 71 56 60  
06 07 19 33 20

Courriel : [michel.fuchs@fein.fr](mailto:michel.fuchs@fein.fr)

Site : [www.fein.fr](http://www.fein.fr)

#### **Secrétariat commercial :**

Ligne fixe : 03 88 71 56 50

Fax : 03 88 71 17 68

Courriel : [contact@fein.fr](mailto:contact@fein.fr)

#### **Enregistrement : N° 42 67 04053 67**

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément par l'état.*



## 2. S'inscrire

### • En consultant :

- Le site pour « découvrir & apprécier » l'ensemble des programmes
- Votre représentant commercial terrain pour « Définir & Choisir » les formations
- Le responsable formation pour « Valider » la faisabilité et « Réserver » la date
- Contact : Michel Fuchs - 03 88 71 56 60 - 06 07 19 33 20 - [michel.fuchs@fein.fr](mailto:michel.fuchs@fein.fr)

### • En retournant :

Le « Bulletin d'inscription » dûment rempli, tamponné, signé, par courriel, fax ou courrier. L'enregistrement n'est effectif qu'à réception du dossier complet (J- 15 au plus tard).

### Les documents :

**Dès l'inscription** FEIN vous fait parvenir la « Convention de stage » en double exemplaire. Pour des raisons d'engagement, il est impératif qu'un exemplaire signé de la convention nous soit parvenu en retour avant le début de la formation (J- 5 au plus tard).

**En fin de stage** FEIN délivre :

- Aux stagiaires le « Diplôme » et le « Passeport FEIN Academy ».
- À l'entreprise l'« Attestation de présence » et la « Facture de la prestation ».

### Les coûts & frais :

#### En charge de l'entreprise du stagiaire :

- Le coût de l'acte pédagogique
  - Lié au type de formation retenu, et précisé sur chaque programme.
  - Ils s'entendent hors taxe et par participant.
  - Toute formation entamée est due en totalité.
- Les frais de déplacement
- Les frais de vie : dîner(s) & nuitée(s), petit déjeuner(s)

#### Pris en charge par FEIN :

- Les frais pédagogiques
- Les frais de repas : déjeuners, pause
- Les divers consommables

Pour vous simplifier l'organisation de ces formations, FEIN peut vous accompagner dans le règlement des problématiques liées aux déplacements, à l'hébergement et à la logistique de vos collaborateurs.

### Les responsabilités :

Les entreprises restent responsables de leurs collaborateurs en toute circonstance, durant le déroulement des formations ainsi que durant toutes les phases intermédiaires.

### Les Équipements de Protection Individuelles :

Chaque participant devra se munir de chaussures de sécurité conforme à ce type d'activité. Blouses, gants et lunettes de protection sont mis à disposition sur place en fonction des besoins.



## Conditions générales :

### Réserves :

La Société FEIN se réserve le droit de faire figurer le nom de l'organisme demandeur ou des sociétés participantes sur une liste de références.

### Responsabilité :

Le centre de formation FEIN, en tant que prestataire de service formation, n'est assujéti qu'à une obligation de moyens.

Sa responsabilité ne saurait être substituée à celle des participants lors de la formation ou de la mise en œuvre des formations.

### Loi informatique et liberté :

En application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires pour que votre inscription puisse être traitée par nos services.

La société FEIN est seule destinataire des informations vous concernant.

Vous pouvez accéder à ces informations et procéder éventuellement à des rectifications, si nécessaire.

### Annulation de l'inscription :

Toute inscription annulée par le participant plus de 30 jours avant la date de formation entraîne la restitution du paiement.

En cas d'annulation trop tardive (moins de 30 jours avant la date de formation), FEIN France se réserve le droit de facturer des frais d'annulation pouvant atteindre 100% du prix de la formation.

### Annulation de la formation :

FEIN France se réserve le droit d'annuler une formation 10 jours avant la date de formation prévue pour des raisons de force majeure ou lorsque le nombre de participants est insuffisant et de ce fait s'engage à restituer le montant d'inscription, ou de proposer une date ultérieure.

# Bulletin d'inscription



## À retourner au centre de formation par courrier à l'adresse suivante :

**FEIN France** - Centre de formation - BP 50082 - 67702 Saverne CEDEX

Nom du stage : ..... Références : .....

Date du stage : .....

Nom de la société : .....

Raison sociale : .....

Nom ou enseigne commerciale : .....

N° de Siret (Obligatoire) : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Code Postal : .....

Tél : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

**Dossier suivi par :** .....

Adresse de facturation : .....

Votre Interlocuteur régional FEIN : .....

### Participants :

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

Nom / prénom : ..... Fonction : ..... Tél : 06\* .....

*\*Merci d'indiquer le N° de téléphone portable pour vous contacter lors de vos déplacements*

### Coût du stage :

Prix ..... € HT x nbre de participants ..... = ..... € HT + Tva 19,6% ..... € = ..... € TTC

**Réservation d'hotel souhaitée :**  OUI  NON

Fait à : ..... le .....

Nom et Signature du responsable :

Cachet